

„AZ ÉLET MENETE” ALAPÍTVÁNY  
1136 Budapest, Hegedűs Gyula utca 8.

---

ALAPÍTÓ OKIRAT

**„Az Élet Menete” Alapítvány**  
**ALAPÍTÓ OKIRATA**  
**(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

**Preambulum**

Alulírott, Alapítók, attól a felismeréstől vezérelve, hogy támogassuk a holokausztról való évenkénti megemlékezések keretében „Az Élet Menete” nemzetközi programjain való részvételt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A–F. §§-ai alapján az alábbi alapítvány létrehozását határoztuk el, melynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) szerinti továbbműködéséről, az alapító okirat Ptk-hoz való igazításához, valamint az Alapítvány a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Ectv.**) szerinti közhasznúvá minősítéséhez szükséges módosításáról határoztunk.

**1) Az Alapítók:** Székelyi József  
lakcím: 2316 Tököl, Réce utca 1.

néhai Kézdy György  
lakcím: 1146 Budapest, Abony u. 29. II/3.

Székelyi József alapító a halála esetére az alapítói jogai gyakorlására dr. Székelyi Márton (1133 Budapest, Thurzó utca 5/D. 5. emelet 50. ajtó) jelöli ki.

Az alapítói jogok átruházására tetszőleges alkalommal, ingyenesen és legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában kerülhet sor.

**2) Az Alapítvány neve:** „Az Élet Menete” Alapítvány

**3) Az Alapítvány székhelye:** 1136 Budapest, Hegedűs Gyula utca 8.

**3/A)** Az Alapítványt az Alapítók határozatlan időtartamra hozták létre.

**4) Az Alapítvány célja**

Célkitűzésünk az Emlékezés Napján minden évben megrendezésre kerülő nemzetközi megemlékezéseken való részvétel biztosítása minél több fiatal számára, valamint a zsidó Őszi ünnepek után minden évben egy magyarországi „Az Élet Menete” emlékest megrendezése. Továbbá az alapító okiratban felsorolt közhasznú tevékenységek keretében egész évben az Alapítvány céljaival összefüggésben tanulmányi, ismeretterjesztő programok szervezése általános és középiskolákban. Célunk továbbá a kapcsolattartás a határon túl élő magyar nemzetiségi zsidó szervezetekkel, közös rendezvények szervezése, közös megjelenés az Emlékezés napján.

A világ 54 országában működő nemzetközi oktatási szervezet tagjaként, a Magyarországon működő „Az Élet Menete” Alapítvány fő célkitűzése a holokausztra történő emlékezés és emlékeztetés a társadalom legszélesebb köreiben.

Az Alapítvány fő profilja, célkitűzése az oktatás és ismeretterjesztés, ezen belül is a fiatalok toleranciára nevelése a múlt eseményeiből tanulva.

Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében egész évben közhasznú tevékenységekként

kulturális, oktatási és ismeretterjesztő programokat szervez, és megemlékezéseket tart: ENSZ Holokauszt Emléknapi, magyarországi Holokauszt Emléknapi, a zsidó naptár szerinti nemzetközi Holokauszt Emléknapi, a „Jom Hasoa”, az egész ország területén ún. utazó vagonkiállítást szervez, klubprogramokat, konferenciákat, kiállításokat, kulturális előadásokat, koncerteket szervez és tart, melyeknek célja, hogy tanuljunk a múltból egy jobb jövő érdekében.

Fentiek mellett az Alapítvány egész évben beszélgetéseket, összejöveteleket szervez és oktatást, ismeretterjesztő előadásokat tart érdeklő iskolások és önkéntesek számára a tolerancia és együttélés jegyében.

Az Alapítvány támogatja a holokauszt - ide értve a roma holokauszt - témakörében napvilágot látó, új kutatások és kiállítások, kezdeményezett konferenciák és beszélgetések megvalósítását, valamint egész éven át az Alapítvány a céljai megvalósítása érdekében a bármilyen okból hátrányos helyzetben lévő embertársaink iránti szolidaritásra, a toleranciára és elfogadásra épülő társadalom kialakítását érintő tevékenységet folytat.

Az Alapítvány rendszeresen „Élet Menete Díjat” adományoz azon személyek részére, akik az Alapítvány célkitűzéseinek megfelelő szakmai, illetve civil vagy önkéntes tevékenységükkel az Alapítvány céljai megvalósítását segítik elő.

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében az oktatás, toleranciaképzés és ismeretterjesztés mellett nagy hangsúlyt fektet az elfogadásért küzdő közéleti személyiségek, művészek bevonására.

#### **4/A) Az Alapítvány típusa: közhasznú alapítvány.**

Az Alapítvány az előbbi céljai megvalósítása érdekében működésével az alábbi közfeladatokat szolgálja, és ezek megvalósításának szolgálatában a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során közvetve vagy közvetlenül olyan közfeladatokat lát el, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a muzeális intézményekről, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján állami szervnek vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységét a következő jogszabályban előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

16. nemzetiségi ügyek;

23. §

(4) A fővárosi önkormányzat feladata különösen:

16. az országos szerepkörrel összefüggő kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, közművelődési tevékenység támogatása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása;

17. a kiemelt kulturális örökség védelme;

(5) A kerületi önkormányzat feladata különösen:

13. a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme;

19. nemzetiségi ügyek.

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

121. § A települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet különösen

a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) Ennek formái különösen:

a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,

c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,

e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,

f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,

g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,

h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

4/B) Az Alapítvány a fentiek szerinti kulturális, oktatási és ismeretterjesztő közhasznú tevékenységeivel szoros összefüggésben a céljai megvalósítása érdekében az alábbi, közhasznúnak nem minősülő tevékenységeket is végzi:

- az Alapítvány célkitűzései elérése érdekében, illetve az Alapítvány javára tevékenykedő önkéntesek képzése, hálózatépítés

- beszélgetések, összejövetelek, előadások, képzések szervezése és tartása

- az Alapítvány céljaihoz hasonló célkitűzések megvalósításáért küzdő zsidó és nem zsidó ifjúsági és egyéb típusú szervezetekkel való kapcsolattartás

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. A gazdasági-vállalkozási tevékenység csak a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő tevékenység lehet, és csak a célok megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végezhető. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja

meg az éves összbevétel 60 %-át. E tevékenység végzése nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját, illetve sem közhasznú, sem alapcél szerinti egyéb tevékenységét. A gazdálkodás során elért eredmény nem osztható fel, az csak az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítható.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

### **5) Az Alapítvány induló vagyona, az alapítványi vagyon kezelése és felhasználása, az Alapítványhoz való csatlakozás lehetősége**

Az Alapítvány induló vagyona: az Alapítók által egymással egyenlő arányban rendelkezésre bocsátott 60.000-60.000,- Ft, összesen 120.000,- Ft, azaz egyszázhuszezer forint készpénz.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincs.

Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri támogatás formájában, vagy rendszeres támogatás formájában, a cél szerinti tevékenységek költségtérítéseként, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel.

Az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Alapítvány induló vagyona és annak kamatai, valamint a csatlakozások teljes összegben használhatók fel az Alapítvány céljainak elérése érdekében.

Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a Kuratórium kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.

A Kuratórium a rendelkezésre álló felhasználható vagyon nagyságától függően évente több pályázatot is kiírhat.

A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek és pályázatok elbírálásának tisztaságát. A cél szerinti juttatás alapjául színlelt pályázat nem szolgálhat.

Az Alapítvány cél szerinti juttatásai pályáztatás útján történő odaítélésének szabályai a következők.

A Kuratórium a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a Kuratórium által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellékeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatás-típusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a

pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját. A pályázati felhívást nyilvánosan, vagy a Kuratórium által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel az Alapítvány honlapján ([www.eletmenete.hu](http://www.eletmenete.hu)) történik.

A pályázatok elbírálására a Kuratórium jogosult, aki az elbírálásra kijelölhet egy vagy több, a pályázóktól független kuratóriumi tagot. A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 (harminc) napon belül kell elbírálni, a titkosság, pártatlanság és szakszerűség követelményeinek figyelembe vételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján. A bírálat eredményéről minden pályázót igazolható módon értesíteni kell, továbbá a pályázati eredményeket (mint a Kuratórium határozatait) az Alapítvány honlapján nyilvánosan is közzé kell tenni.

Az Alapítvány által rendszeresen, a jelen alapító okiratban meghatározott személyi körnek nyújtott, pénzügyi juttatással nem járó „Élet Menete Díjon” felül vagyonának terhére az Alapítvány a társadalom holokausztra történő emlékeztetését, a bármilyen okból hátrányos helyzetben lévő embertársaink iránti szolidaritásra, a toleranciára és elfogadásra épülő társadalom kialakítását érintő tevékenységével összefüggésben további díjakat, ösztöndíjakat alapíthat és dönthet azok fentiek szerint átlátható döntéshozatal alapján történő odaítéléséről.

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet is csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az Alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (pl. felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak. Az adományozott összegek és dolgok, jogok felhasználásáról a Kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a kuratórium az adományt visszautasíthatja.

## **5/A) Az Alapító mint döntéshozó szerv jogai**

Az Alapító mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a Kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása, illetve az Alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseit külön határozatban hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

Az Alapítványhoz való csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

Az egyszemélyi Alapító - személyi kérdések kivételével - a döntéshozatali jogát a Kuratórium, illetve a Felügyelő Bizottság véleményének előzetes kikérésével gyakorolja.

Az Alapító ennek keretében határozatának tervezetét véleményezésre megküldi a Kuratórium elnökének, illetve a Felügyelő Bizottság elnökének, akik kötelesek a tárgykörben a testület ülését összehívni, és arra az Alapítót meghívni, aki az ülésen tanácskozási joggal részt vesz. A testület véleményezési jogát saját ülésén gyakorolja. Amennyiben a testület határozatképtelen, vagy döntést hozni e tárgyban nem tudott, az Alapító döntéshozatalának ez akadályát nem képezi. A Kuratórium, illetve a Felügyelő Bizottság üléseinek e részei, e tárgyú döntései, illetve az ülés e részeinek jegyzőkönyvei nyilvánosak.

A Kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. Az

Alapítónak joga van az Alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a Kuratórium elnökétől és a kurátoroktól felvilágosítást kérni.

## 6) A Kuratórium

Az Alapítvány vagyonkezelő és ügyvezető szerve: a Kuratórium, melynek létszáma 8 (nyolc) fő. A Kuratórium tagjai, a kurátorok az Alapítvány vezető tisztségviselői.

### Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. Gordon Gábor, a Kuratórium elnöke (a továbbiakban: **elnök**)
2. **Bandi Ágnes**
3. Répás Péter
4. dr. Székelyi Márton
5. Kézdi Klementina Napsugár
6. Balázsovits Lajos
7. Hegedűs D. Géza
8. Szász János

Az Alapítvány képviselője: Gordon Gábor, a **Kuratórium elnöke**

A képviselet módja: önálló

Az Alapítvány képviselője az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat. A képviseleti jog gyakorlásának módját, illetve terjedelmét a Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában jelöli meg.

A kuratóriumi tagokat és az elnököt az Alapítók határozatlan időre jelölték ki, a kijelölés elfogadásától függően. A megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

A kurátorokra a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kurátor az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az Alapítványt.

Az Alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a Kuratóriumban nem lehetnek többségben.

Nem jelölhető ki olyan kurátor, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú

szervezetnél is betölt.

A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

A kurátor megbízatása megszűnik:

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- a kurátor halálával,
- a kurátor lemondásával. A lemondást az Alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a kurátor visszahívásával. Az Alapító a kurátort megbízatásának lejárta előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

A Kuratórium hozza meg - az alapító okirat keretein belül - az Alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket. E körben

- a) a Kuratórium határoz az Alapítvány cél szerinti juttatásainak odaítéléséről, a vagyon cél szerinti felhasználásáról;
- b) elfogadja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, - az esetlegesen az Alapító által megállapítandó befektetési szabályzaton felüli - más belső szabályzatait;
- c) elfogadja éves költségvetését, illetve a Kuratórium ügyrendjét;
- d) elfogadja az Alapítvány éves számviteli beszámolóját, annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletével együtt;
- e) előzetesen véleményezi az Alapító döntéseinek tervezetét, a személyi kérdések kivételével;
- f) dönt minden olyan más ügyben, melyet a jelen alapító okirat vagy az Alapítványra irányadó jogszabály más szerv vagy személy hatáskörébe nem utal.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

A Kuratóriumot az elnök önállóan vagy bármely két kuratóriumi tag együttes kezdeményezésére az elnök írásban hívja össze az ok és a cél megjelölésével. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról és napirendjéről leírást kapnak. Utóbbi esetben a Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium összehívására irányuló kezdeményezés beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni a Kuratórium ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, vagy ennek teljesítésében tartósan akadályoztatva van, a Kuratórium ülését a Kuratórium összehívását kezdeményező kurátorok maguk is összehívhatják.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény, visszaigazolt elektronikus levél) értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is.



A Kuratórium ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az ülést meg kell ismételni oly módon, hogy a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni. A megismételt ülést az elnök, illetve - ha a Kuratórium elnöke e kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ennek teljesítésében tartósan akadályoztatva van, bármely két kuratóriumi tag együttes kezdeményezésére - írásban hív össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az Alapítvány éves számviteli beszámolójának, valamint annak mellékleteiként a kiegészítő melléklet és a közhasznúsági melléklet elfogadásához a Kuratórium az összes kuratóriumi tag 6/8-os szavazatával, minősített többséggel határoz.

A Kuratórium tagjának akadályoztatása (például külföldi tartózkodás, betegség, stb.) esetén a Kuratórium tagja a kuratóriumi ülésen videokonferencián vagy telefon konferencián keresztül is részt vehet. A videokonferencia vagy telefon konferencia megfelelő technikai háttéréről és a kuratóriumi ülés ilyen módon történő megfelelő lebonyolításáról a Kuratórium elnöke, illetve a levezető elnök köteles gondoskodni. A Kuratórium tagjának azonosíthatóságát, a napirendi pontok megvitatásában és a szavazásban történő korlátozás nélküli, megfelelő részvételét a videokonferencián vagy telefon konferencián kapcsolódó kuratóriumi tag esetében is az ülés teljes ideje alatt biztosítani kell. A jelenlévő kuratóriumi tag alatt a videokonferencián vagy telefon konferencián keresztül kapcsolódó kuratóriumi tagot is érteni kell. A Kuratórium ülésén elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

A Kuratórium a hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben ülés tartása nélkül, írásban is határozhat.

Az ilyen határozat tervezetét a Kuratórium elnöke a közléstől számított legalább 5 (öt) naptári napos határidő kitűzésével, írásban, ajánlott tértivevényes postai küldeményként vagy futárral (kézbesítési igazolás mindkét esetben kötelező) vagy e-mailben küldi meg a kuratóriumi tagok részére. A kézbesítést a kuratóriumi tagok minden esetben kötelesek igazolni. A Kuratórium elnöke a fenti határidőn belül beérkező szavazatokat összesíti, majd az adott napirendi pontok vonatkozásában a szavazás eredményét írásban, 5 (öt) naptári napon belül közli a kuratóriumi tagokkal.

A Kuratórium ülés tartása nélkül, írásbeli határozathozatala esetén a Kuratórium határozatképességét az írásban határidőre válaszoló kuratóriumi tagok aránya határozza meg az általános szabályok megfelelő alkalmazásával. Tartózkodás esetén az írásban szavazó kuratóriumi tag szavazatát úgy kell tekinteni, mintha az adott napirendi pont vonatkozásában nem szavazott volna. Határozatképtelenség esetén az írásbeli határozat tervezetét 3 (három) naptári napon belül változatlan napirenddel kézbesíteni kell a kuratóriumi tagok részére.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a kuratóriumi ülés helye és ideje, a napirend, a jegyzőkönyv-vezető és a jelenlévők személye, az ülés határozatképessége, döntéseinek tartalma, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye). A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. Az elnök az emlékeztető jegyzőkönyvekből nyilvántartást vezet.

A Kuratórium döntéseit az elnök igazolható módon közli az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 8 munkanapon belül, írásban. Az elnök a döntéseket 15 (tizenöt) munkanapon belül a világhálón keresztül, a [www.eletmenete.hu](http://www.eletmenete.hu) című honlapon nyilvánosságra hozza. Az elnök gondoskodik arról, hogy az Alapítvány irataiba bárki betekinthesen, arról felvilágosítást kapjon, illetve saját költségén másolatot készíthessen.

Az elnök évente az Alapítvány éves számviteli beszámolójával együtt köteles közhasznúsági mellékletet készíteni az Alapítónak, a Kuratóriumnak és a Felügyelő Bizottságnak.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznú szervezet köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31. napjáig saját honlapján, illetve egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

Az Alapítvány közhasznú működése módjának és szolgáltatásai igénybevétele módjáról a világhálón keresztül tájékoztatja a nyilvánosságot a [www.eletmenete.hu](http://www.eletmenete.hu) című honlapon.

#### **6/A) Felügyelő Bizottság**

Az Alapítók az Alapítvány gazdálkodásának és működésének ellenőrzésére hivatott, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervként Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság három főből (egy elnökből és két tagból) áll. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Alapítók határozatlan időre kérték fel.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1. Valastyán László, a Felügyelő Bizottság elnöke
2. Suller Krisztina
3. Breuer András

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) az Alapítvánnyal – a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve
- d) a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

A Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira ezen felül vonatkoznak a kurátorokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok is, melyek jelen alapító okiratban a fentiek szerint rögzítésre kerültek.

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízatásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással. A lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban tehető meg. A lemondás az új felügyelő bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- az Alapító által történő visszahívással. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben – az indokolt döntés érintette(kke)l való igazolható közlésével – visszahívhatóak.
- a felkérés időtartamának lejártával,
- az Alapítvány megszűnésével.

A Felügyelő Bizottság tagjait a szerv hatáskörébe tartozó tevékenységek során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek keretében az elnöktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenysége utólagos ellenőrzés keretében fejt ki, a Kuratórium elé kerülő éves számviteli beszámolót, illetve az Alapító elé kerülő döntés tervezeteket azonban elfogadása előtt véleményezi. Emellett a Bizottság utólagos ellenőrzést is végez.

A Felügyelő Bizottság köteles – intézkedési jogosultságtól függően – a Kuratóriumot, illetve az Alapítót tájékoztatni, és a Kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium, illetve az Alapító döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény vetődött fel.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium, vagy az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a működés

törvényességi ellenőrzését ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezi. A tagokat a napirend és az előterjesztések közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban igazolható módon értesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni. Az ülés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (két tag jelenléte esetén egyhangú szavazattal).

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság működésére és ülésezésére egyebekben a Kuratórium működésére és ülésezésére vonatkozó rendelkezéseik megfelelően irányadók.

## **7) A közhasznú működéssel összefüggő egyéb előírások**

A kuratóriumi ülésekről felvett jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium a [www.eletmenete.hu](http://www.eletmenete.hu) címen fellelhető internetes honlapján nyilvánosságra hozza a következő adatokat:

- az Alapítvány működési adatai (e körben különösen: az Alapítvány alapító okirata, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai, a kuratóriumi ülések meghívói az előzetes értesítési időköz megtartásával, illetve – a már említettek szerint – a Kuratórium döntései),
- az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja (különösen: a támogatási, pályázati lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit). Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek,
- a működésről készült szakmai, illetve számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt.

A Kuratórium által elfogadott beszámolót az Alapítvány képviseletére jogosult Kuratóriumi tag(ok) írja/írják alá.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően letétbe helyezni és közzétenni.

**8)** Az Alapítvány a Ptk-ban foglalt esetekben szűnik meg. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után - hozzájárulásuk mértékéig az Alapítót, illetve a csatlakozókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

**9)** A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

**10)** Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

**Kelt: Budapest, 2018. augusztus 10.**

**Kézdy György**

alapító

**Székhelyi József**

alapító

*Alulírott, eljárásra meghatalmazott jogi képviselő igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szöveg megfelel a létesítő okirat - módosítások alapján kialakult - hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalás során az alapító okirat 6) A Kuratórium c. pontja változott.*

*Alulírott, jogi képviselő, az ellenjegyzésemmel igazolom továbbá, hogy a jelen okirat megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, az alapító azonosítását elvégeztem, az okirat az alapító kinyilvánított akaratát tartalmazza, valamint az alapító az okiratot előttem írta alá, melynek megfelelően az alapító aláírásának valóságát igazolom.*

*Az okiratot készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2018. augusztus 10. napján:*

dr. Székhelyi Márton ügyvéd

(Székhelyi Ügyvédi Iroda, székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 3/A., kamarai azonosító szám: 36069368)